

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w Mikołowie w dniu pomiędzy:

Centrum Zdrowia w Mikołowie Sp. z o. o. ul. Waryńskiego 2, 43-190 Mikołów
wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000335411,
NIP 6351802538, REGON 241294970,
którą reprezentuje:

.....

zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym

a

.....

zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą

Niniejsza umowa jest zamówieniem publicznym udzielonym na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług sprzątania i dezynfekcji pomieszczeń oraz usług współpielegnacji pacjentów w zakresie opieki medycznej zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 2 do SWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu ilościowego powierzchni sprzątanej wynikającego w szczególności: ze zmian organizacyjnych, wyłączenia części pomieszczeń ze względu na brak kontraktu, itp. W takim przypadku ulegnie zmianie wynagrodzenie Wykonawcy, wprowadzone aneksem, proporcjonalnie do zmienionego zakresu obowiązków w stosunku do zmiany w zakresie powierzchni sprzątanej. O powyższych zmianach Wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie (e-mailem) z 14-dniowym wyprzedzeniem.
3. Zmniejszenie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 może wynosić maksymalnie 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 2
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo delokalizacji poszczególnych pomieszczeń, zgodnie z planem restrukturyzacji szpitala, o zmianach Wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie z miesięcznym wyprzedzeniem. Zmiana ta jest podstawą do zmiany należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Specyfikacja warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy
6. Wszyscy pracownicy (salowe, sprzątaczkę) oprócz szkoleń pozostających po stronie Wykonawcy odbędą szkolenie przeprowadzone przez uprawnione osoby ze strony Zamawiającego oraz zostaną zaznajomieni z topografią i obowiązującymi przepisami na terenie szpitala
7. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia kierownikowi Działu Technicznego lub innego wskazanego pracownika Działu Technicznego imiennego grafiku dyżurów w szpitalu, w

przychodniach i budynku administracji nie później niż do ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca na następny miesiąc. Zmiana salowej lub sprzątaczkii będzie możliwa po uprzednim telefonicznym poinformowaniu Kierownika Działu Technicznego lub innego wskazanego pracownika Działu Technicznego, z zastrzeżeniem iż musi to być osoba przeszkolona i zaznajomiona z topografią i obowiązującymi przepisami na terenie szpitala.

§ 2

1. Usługi, o których mowa powyżej świadczone będą przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, z wyłączeniem usługi, o której mowa w pozycji nr 12 (mycie fasady budynku szpitala) załącznika do formularza ofertowego
2. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący usługi (z wyłączeniem usług, o których mowa w pozycji nr 12) będą w całym okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r - Kodeks pracy (t.j. Dz.U.2025.277 ze zm.) zgodnie z oświadczeniem w formularzu ofertowym. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie pracowników na umowę zlecenie wyłącznie w przypadku nagłych i niespodziewanych nieobecności pracownika zatrudnionego na umowę o pracę, wynikających z przyczyn losowych np. zwolnienie lekarskie.
3. W przypadku zakończenia zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 2 przed zakończeniem terminu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego skierowania w to miejsce innej osoby zatrudnionej w wymaganej formie i poinformowanie o tym fakcie pisemnie Zamawiającego.
4. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu listę osób, o których mowa w ust. 2. Lista osób stanowi załącznik do niniejszej umowy.
5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności zawarte w opisie przedmiotu zamówienia, w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogu i dokonywania ich oceny
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogu
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia
 - d) zwrócenie się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie u Wykonawcy lub Podwykonawcy kontroli
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane w wezwaniu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności zawarte w opisie przedmiotu zamówienia, np:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika;
 - b) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno

zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i zakresu obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

- c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - d) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - e) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania przepisów prawa pracy w stosunku do osób, które w jego imieniu świadczą usługi na rzecz Zamawiającego.

§ 3

1. W terminie do 7 dni od daty podpisania umowy Wykonawca przedstawi harmonogram, wykonywania usług porządkowych, o których mowa w pozycjach od 1 do 11 załącznika do formularza ofertowego, zgodny z wytycznymi podanymi w dokumentacji przetargowej oraz wykaz ilości pracowników przydzielonych do realizacji zadań w poszczególnych oddziałach szpitalnych i innych komórkach organizacyjnych. Dokumenty te po zatwierdzeniu przez Zamawiającego będą stanowiły załącznik do niniejszej umowy.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 będzie kompatybilny ze złożonym wraz z ofertą Planem Higieny
3. Usługa jednorazowa, o której mowa w pozycji 12 (mycie fasady budynku szpitala) załącznika do formularza ofertowego zostanie wykonana i przedstawiona Zamawiającemu do odbioru w terminie 21 dni od wezwania przez Zamawiającego. Należyte i terminowe wykonanie tejże usługi zostanie potwierdzone protokołem odbiorczym - podpisanym przez obie strony. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy - zostanie on podpisany wyłącznie przez Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia w protokole odbiorczym jakichkolwiek wad i usterek Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia spisania protokołu. Do czasu podpisania protokołu odbiorczego bez wad i usterek - usługa traktowana będzie jako niewykonana.

4. W terminie do 7 dni od daty podpisania umowy Wykonawca przedstawi harmonogram szkoleń personelu wykonującego usługi na rzecz Zamawiającego, zgodne z zapisami w załączniku nr 2 do SWZ.
5. W terminie do 7 dni od daty podpisania umowy Wykonawca przedłoży kopię umowy na usługę profesjonalnego prania i dezynfekcji ścierek i nakładek na mopy używanych przy świadczeniu usług na rzecz Zamawiającego bądź oświadczenie, że Wykonawca posiada własną pralnię spełniającą wymogi profesjonalnego prania i dezynfekcji
6. W terminie do 7 dni od daty podpisania umowy przedłoży Dezynfektariusz zgodny z wymogami zawartymi w załączniku nr 2 do SWZ

§ 4

1. Osobami koordynującymi i odpowiedzialnymi za całość wykonywanej usługi są:
 - a) po stronie Zamawiającego: w sprawach formalno-organizacyjnych -
i w merytorycznych.....
 - b) po stronie Wykonawcy:
2. Osobą bezpośrednio nadzorującą personel sprzątający, uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym oraz podpisywania i odbioru protokołów w imieniu Wykonawcy jest:
3. Stosowne klauzule informacyjne stanowią załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 5

Strony ustalają 12 miesięczny okres obowiązywania umowy od do

§ 6

1. Strony wstępnie ustalają, że Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w każdym miesiącu kalendarzowym przysługuje od Zamawiającego miesięczne wynagrodzenie brutto za czynności w pozycjach od 1 do 11, po cenach i zastosowaniu stawki VAT określonych w załączniku do formularza ofertowego, w wysokości zł słownie: (miesięczne wynagrodzenie brutto). Za czynności określone w pozycji 12 (mycie fasady budynku szpitala) załącznika do formularza ofertowego Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie określone w załączniku do formularza ofertowego (wynagrodzenie za jednorazową usługę) i jest wymagalne po wykonaniu jednorazowej usługi i jej odbiorze przez Zamawiającego bez wad i usterek.
2. Całkowite wynagrodzenie brutto za realizację całego przedmiotu umowy stanowi sumę miesięcznych wynagrodzeń brutto, o którym mowa w ust. 1 - w okresie, w jakim obowiązuje niniejsza umowa zgodnie z § 5 oraz wynagrodzenia za jednorazową usługę, o której mowa w ust. 1. Całkowite wynagrodzenie brutto wynosi.....zł słownie:
3. Wynagrodzenie miesięczne brutto i wynagrodzenie za jednorazową usługę, które są określone w ust. 1 mają charakter wynagrodzenia ryczałtowego i obejmują wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w szczególności koszty robocizny, środków czystości, dezynfekcyjnych oraz materiałów i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania umowy
4. Ostateczna wartość wynagrodzenia miesięcznego za usługi, określone w pozycji od 1 do 11 załącznika do formularza ofertowego, objęte zamówieniem i wykonane zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem, zapłacona zostanie na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury, po

- zakończeniu każdego miesiąca, według cen wynikających z załącznika do formularza ofertowego. Wynagrodzenie za jednorazową usługę, o której mowa w pozycji 12 załącznika do formularza ofertowego, zapłacone zostanie po odbiorze przez Zamawiającego tej usługi bez wad i usterek na podstawie wystawionej faktury
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie polecenia przelewu na konto podane na fakturze w terminie 60 dni od daty wystawienia faktury.
 6. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U.2025,775 ze zm.)
 7. Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail:
 8. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego.
 9. Nr telefonu do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony Zamawiającego
 10. Zamawiający umożliwia przesyłanie drogą elektroniczną ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych tj. faktur, faktur korygujących, not księgowych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, numer PEPPOL Zamawiającego
 11. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym
 12. Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy
 13. Wykonawca oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy / nie posiada statusu dużego przedsiębiorcy* (*zaznaczyć właściwe)

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać obowiązki określone niniejszą umową z należytą starannością, terminowo i fachowo przy użyciu profesjonalnego sprzętu i narzędzi oraz profesjonalnych środków myjących i dezynfekujących zgodnie z zaakceptowanymi przez Zamawiającego wykazami dołączonymi do oferty.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące Pracowników Wykonawcy świadczących usługi u Zamawiającego i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych usług będących przedmiotem niniejszej umowy oraz spowodowane z ich winy, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody
3. Personel Wykonawcy zobowiązany jest do przestrzegania wewnętrznych regulaminów, przepisów sanitarno - epidemiologicznych, przepisów BHP i ochrony pożarowej przy wykonywaniu usługi, zgodnie z przeprowadzonym szkoleniem przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
4. Personel Wykonawcy zobowiązany jest do przestrzegania procedur systemu zarządzania jakością i standardów akredytacyjnych funkcjonujących u Zamawiającego przy wykonywaniu usługi, zgodnie z przeprowadzonym szkoleniem przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
5. Personel Wykonawcy zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i materialną wobec organów kontroli np. przed Inspekcją Sanitarno - Epidemiologiczną za nieprawidłową realizację usługi, będącej przedmiotem zamówienia. W przypadku zakwestionowania przez zewnętrzne służby kontrolne jakości

świadczonej usługi oraz nałożenia na Zamawiającego z tego tytułu kary finansowej, Wykonawca wyraża zgodę, by kara ta została w całości potrącona z najbliższej faktury wystawionej przez Wykonawcę, a w przypadku braku możliwości pełnego zaspokojenia roszczeń Zamawiającego - Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość nałożonej kary - do pełnej jej wysokości. Ponadto Wykonawca pokryje koszty doprowadzenia pomieszczeń do prawidłowego stanu sanitarno - epidemiologicznego

7. Pracownikom Wykonawcy nie wolno udzielać żadnych informacji stanowiących tajemnicę służbową Zamawiającego, w szczególności informacji dotyczących pacjentów Zamawiającego.
8. Pracownicy Wykonawcy muszą bezwzględnie przestrzegać powszechnie obowiązujących przepisów związanych z prawami pacjenta.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 2 500 000,00 zł (słownie: dwa miliony pięćset złotych)
2. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1 w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia i do dostarczenia Zamawiającemu - nie później niż w terminie 3 dni roboczych od uzyskania przez Wykonawcę nowego ubezpieczenia, kopii polisy poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

§ 9

1. Personel Wykonawcy (salowa, sprzątaczką) ma obowiązek udokumentować każdorazowo wykonanie przez siebie czynności podpisem, odpowiednio w Kartach czynności bieżącej kontroli (wg wzoru Zamawiającego) lub w Kartach czynności okresowej kontroli (wg wzoru Zamawiającego). Karty czynności bieżącej kontroli są do wglądu i sprawdzenia przez Zamawiającego, natomiast dokumentowanie wykonania czynności okresowych w Kartach czynności okresowej kontroli muszą być potwierdzone przez Pielęgniarkę Oddziałową, Kierownika Komórki organizacyjnej lub personel danej komórki organizacyjnej.
2. Zamawiający zastrzega sobie bieżącą kontrolę jakości wykonywanych usług, które przeprowadza Pielęgniarka Oddziałowa, Kierownik komórki organizacyjnej lub personel komórki organizacyjnej.
3. W wybranych przez siebie terminach, stan czystości w pomieszczeniach tj. jakości wykonywanej usługi oraz zgodności z wymaganiami określonymi w SWZ, sprawdzi Specjalista ds. Epidemiologii i/lub inny upoważniony przedstawiciel Zamawiającego w obecności osoby bezpośrednio nadzorującej personel sprzątający ze strony Wykonawcy.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości podczas kontroli, o których mowa w ust. 2 lub w ust. 3 uprawniony pracownik Zamawiającego, o którym mowa wyżej niezwłocznie sporządzi protokół zakwestionowania jakości wykonywanej usługi i naliczy określoną wysokość punktów karnych - uwzględniając treść załącznika nr 1 do niniejszej umowy (Kwalifikacja niezgodności). Podpisany przez obie strony protokół zostanie przekazany upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy, a w przypadku odmowy podpisania protokołu przez przedstawiciela Wykonawcy, zostanie on podpisany jednostronnie przez Zamawiającego i przekazany upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy.

5. Zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy czas usunięcia niezgodności wynosi dogodzin włącznie od otrzymania przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy protokołu zakwestionowania jakości wykonywanej usługi
6. W przypadku braku usunięcia nieprawidłowości w czasie, o którym mowa wyżej Zamawiający naliczy karę umowną zgodnie z § 11 ust. 1 b) niniejszej umowy

§ 10

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania wymazów czystościowych z miejsc poddanych procesowi dekontaminacji. W przypadku nieprawidłowych wyników kosztami wykonanych badań Zamawiający obciąży w całości Wykonawcę-
2. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przedkładania raz na miesiąc wykazu zużycia środków myjących i dezynfekcyjnych z podziałem na komórki organizacyjne oraz wykazu liczby nakładek na mopy i ścierek oddanych do pralni z podziałem na komórki organizacyjne. Zamawiający raz na miesiąc sporządza protokoły czystości w wyznaczonych komórkach organizacyjnych, które są zatwierdzane po stronie Zamawiającego przez Specjalistę ds. Epidemiologii, a po stronie Wykonawcy przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sukcesywnej kontroli w szczególności w zakresie: dokumentów potwierdzających odbyte szkolenia zgodne ze SWZ, aktualność dokumentów uprawniających do wykonywania czynności będących przedmiotem niniejszej umowy (np. książeczek zdrowia), umundurowania osób wykonujących usługę, stanu sprzętu i narzędzi przy pomocy, którego wykonywana jest usługa Z każdej przeprowadzonej kontroli uprawniony pracownik Zamawiającego sporządzi protokół i w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości naliczy określoną wysokość punktów karnych - uwzględniając treść załącznika nr 1 do niniejszej umowy. Podpisany przez obie strony protokół zostanie przekazany upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy, a w przypadku odmowy podpisania protokołu przez przedstawiciela Wykonawcy, zostanie on podpisany jednostronnie przez Zamawiającego i przekazany upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy.

§ 11

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych Wykonawcy:
 - a) w przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności na podstawie zapisów określonych w § 12 - w wysokości 1 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 niniejszej umowy
 - b) za zwłokę w usunięciu nieprawidłowości w czasie, o którym mowa w § 9 ust. 5 niniejszej umowy - w wysokości 0,1 % miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki licząc od następnej godziny po czasie, o którym mowa w § 9 ust. 5 niniejszej umowy

- c) za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, skutkujące naliczeniem punktów karnych - zgodnie z treścią załącznika nr 1 do niniejszej umowy (Kwalifikacja niezgodności):
- w wysokości 500,00 zł w przypadku naliczenia przez Zamawiającego co najmniej 5 punktów karnych w danym miesiącu kalendarzowym, przy czym nie więcej niż 9 punktów karnych w danym miesiącu kalendarzowym.
 - w wysokości 500,00 zł w przypadku naliczenia przez Zamawiającego co najmniej 10 punktów karnych w danym miesiącu kalendarzowym, przy czym nie więcej niż 14 punktów karnych w danym miesiącu kalendarzowym
 - w wysokości 1 000,00 zł w przypadku naliczenia przez Zamawiającego co najmniej 15 punktów karnych w danym miesiącu kalendarzowym przy czym nie więcej niż 19 punktów karnych w danym miesiącu kalendarzowym
 - w wysokości 2 000,00 zł w przypadku naliczenia przez Zamawiającego co najmniej 20 punktów karnych w danym miesiącu kalendarzowym i 50,00 zł za każdy dodatkowy punkt karny naliczony przez Zamawiającego w danym miesiącu kalendarzowym
- d) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy - w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu - za każdą osobę
- e) za zwłokę w przekazaniu dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 6 niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 0,1% miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na przekazanie
- f) za zwłokę w przedłożeniu przez Wykonawcę w terminie określonym w § 8 ust. 2 umowy dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej - w wysokości 0,1% miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na przekazanie
- g) za zwłokę w wykonaniu usługi jednorazowej, o której mowa w pozycji 12 załącznika do formularza ofertowego (mycie fasady budynku szpitala) - w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 3 niniejszej umowy oraz za zwłokę w usunięciu wad i usterek - w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 3 niniejszej umowy - w wysokości 2% wynagrodzenia za jednorazową usługę brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
- h) za dopuszczenie do pracy nowego i/lub nieprzeszkolonego pracownika bądź nie posiadającego wymaganej wiedzy na temat obowiązków na swoim stanowisku pracy w wysokości 500,00 zł za każdą taką osobę

- i) za brak wymaganej ilości personelu wynikającej z harmonogramu, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy w wysokości 500,00zł za każdą brakującą osobę za dyżur
 - j) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek.
2. Kary umowne wskazane w ust. 1 podlegają łączeniu.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1, do pełnej wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego
 5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 1 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.
 6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony umowy nie przekroczy 10 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 niniejszej umowy

§ 12

W przypadku naliczenia przez Zamawiającego co najmniej 75 punktów karnych w danym miesiącu kalendarzowym, Zamawiający niezależnie od przysługujących mu kar umownych, o których mowa w § 11 ust. 1 c), zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. Ponadto Zamawiającemu w takim przypadku przysługuje prawo naliczenia kary określonej w § 11 ust. 1 a) niniejszej umowy

§ 13

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny w przypadku zmian stawek podatków, na podstawie obowiązujących przepisów prawnych w tym zakresie, jedynie o wysokość tych zmian i następuje w dniu wejścia w życie odpowiedniego rozporządzenia lub ustawy, na podstawie obustronnie podpisanego aneksu
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy w przypadku opisanym w § 1 ust. 2 lub ust. 4 niniejszej umowy

§ 14

1. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie podlegało zmianom w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, co odpowiada wymogom zawartym w art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z zasadami opisanymi poniżej.
2. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
3. Zmiana wynagrodzenia wykonawcy w danym kwartale nastąpi, jeżeli zmiana cen materiałów lub kosztów, związanych z realizacją umowy w tym kwartale, będzie wyższa o co najmniej 0,7% od wysokości tychże cen lub kosztów w poprzednim kwartale, ustalonych na podstawie Wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w ujęciu kwartalnym, ogłaszanego przez Prezesa

Głównego Urzędu Statystycznego (dalej: GUS) w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”;

4. Zmiana wynagrodzenia odnosić się będzie do tej części przedmiotu umowy, która jeszcze nie została zrealizowana (działa na przyszłość od momentu dokonania zmiany).
5. W powyższym przypadku wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie zmienione na pisemny wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy.
6. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić najwcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy.
7. Wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy będzie równa wzrostowi Wskaźnika, wskazanego w ust 3 i będzie dokonywana:
 - a) w przypadku pierwszej waloryzacji - od wartości wynagrodzenia, określonego w umowie - w zakresie tej części przedmiotu umowy, która jeszcze nie została zrealizowana;
 - b) w przypadku każdej kolejnej waloryzacji - od wartości wynagrodzenia, ustalonego w wyniku poprzedniej waloryzacji - w zakresie tej części przedmiotu umowy, która jeszcze nie została zrealizowana
8. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wynosi 7% wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
10. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z powyższymi zasadami, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: przedmiotem umowy są usługi lub dostawy oraz okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 15

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) wypełniania obowiązków przewidzianych w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „**RODO**” wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w związku z realizacją umowy.
 - b) do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t.j.).
2. Wykonawca w szczególności oświadcza, że:
 - a) znane są mu wszelkie obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych mające zastosowanie oraz RODO,
 - b) zapewni wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz RODO mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą,

- c) w przypadku korzystania z podwykonawców zapewni aby zostały przez nich wdrożone odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz RODO mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

§ 16

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych kontrahenta

O ile w ramach umowy zostaną przekazane dane osobowe pracowników/osób współpracujących z Wykonawcą w postaci:

- a) imienia i nazwiska,
- b) stanowiska,
- c) typu umowy o pracę/współpracę, wiążącej Wykonawcę z osobą realizującą Umowę,
- d) typu i numeru uprawnień do realizacji umowy,
- e) daty urodzenia,
- f) adresu zamieszkania,
- g) innych.

Centrum Zdrowia w Mikołowie zobowiązuje się do przestrzegania zasad wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

§ 17

Zabezpieczenia techniczne.

1. Zamawiający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
2. Zamawiający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. W zależności od sposobu uzyskania danych stosuje się zabezpieczenia techniczne, odpowiednio:
 - a) Dane osobowe w wersji papierowej będą przetwarzane w siedzibie Zamawiającego w pomieszczeniu wyposażonym w zamykaną na klucz szafę. Klucze do pomieszczenia udostępniane są zgodnie z polityką kluczy zawartą w Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym przetwarzającym dane osobowe.
 - b) Dane osobowe dostarczone w formie elektronicznej np. Email, Portal Zamówień Publicznych, będą przetwarzane zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym przetwarzającym dane osobowe.

§ 18

Cel i okres przechowywania danych.

1. Dane osobowe będą przetwarzane:
 - a) w celu realizacji umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w związku z obowiązującymi

przepisami, w tym ustawą prawo zamówień publicznych art. 78 oraz wewnętrznymi uregulowaniami Zamawiającego w sprawie udzielania zamówień poza pzp oraz ustawy o działalności leczniczej- na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO

- b) w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub stronę trzecią na podstawie art. 6 ust. 1 lit f. RODO
- 2. Dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż przez cztery lata od czasu zakończenia realizacji umowy.

§ 19

- 1. Strony oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w wyniku wykonywania niniejszej umowy są poufne i nie mogą być bez pisemnej zgody drugiej Strony ujawnione osobom trzecim, chyba że obowiązek przekazania takich informacji jest konieczny do prawidłowego wykonania umowy lub wynika z przepisów prawa.
- 2. Obowiązek zachowania tajemnicy będzie zachowany przez czas nieoznaczony.

§ 20

Zamawiający informuje, iż zgodnie z zapisami normy ISO 9001:2015 Wykonawca raz w roku poddany zostanie ocenie wg następujących kryteriów: jakość wykonanych usług, terminowość, cena usługi, naruszenie warunków umowy.

§ 21

Strony zastrzegają, że przeniesienie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią, dla swej ważności, wymaga pisemnej zgody drugiej strony

§ 22

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 23

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Pracy

§ 24

Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przeciwnym wypadku spór rozstrzygnie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 25

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Kwalifikacja niezgodności

1. **Wysokiego ryzyka** tzn. rażące zaniedbania, w szczególności: nieodpowiedni wynik badań mikrobiologicznych powierzchni, zastosowanie niewłaściwego środka dezynfekcyjnego lub jego niewłaściwe stężenie, zmiana środka dezynfekcyjnego bez zgody zamawiającego, nie usunięcie lub niewłaściwy transport odpadów, mieszanie odpadów podczas transportu, niewłaściwy transport bielizny czystej i brudnej, niezachowanie tajemnicy zawodowej, nieprawidłowości związane z nieprzestrzeganiem obowiązujących procedur, planów higieny, przepisów sanitarnych, inne niepożądane zdarzenia mogące z wysokim prawdopodobieństwem wpłynąć na stan sanitarno - epidemiologiczny - **5 punktów ujemnych**
2. **Średniego ryzyka** w szczególności: nieterminowe wykonanie czynności, brak odpowiedniej liczby pracowników, nieprzestrzeganie przepisów przeciwpożarowych i BHP, zaniedbanie lub zaniechanie w zakresie wypełniania obowiązującego zakresu czynności oraz inne naruszenia mogące potencjalnie wpłynąć na stan sanitarno - epidemiologiczny - **4 punkty ujemne**
3. **Niskiego ryzyka** w szczególności: brak odzieży roboczej i ochronnej oraz obuwia zgodnie z wymogami i normami BHP u pracowników firmy sprzątającej, nieprawidłowości związane z nieprzestrzeganiem terminów przekazywania wykazu zużytych środków, samowolne lub częste opuszczanie stanowiska pracy oraz inne naruszenia - **3 punkty ujemne**

Uprawnieni do oceny ze strony Centrum Zdrowia: Kierownicy komórek organizacyjnych, Oddziałowe pielęgniarki/położne, Naczelna Pielęgniarka, Specjalista ds. Epidemiologii

Załącznik do Umowy nr

Klauzula informacyjna dla osób wskazanych do kontaktu w celu realizacji Umowy oraz osób realizujących Umowę.

Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych jest
(administrator).

Dane kontaktowe:

Z administratorem można się skontaktować poprzez e-mail: lub pisemnie na adres siedziby administratora./

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Cele oraz podstawa prawna przetwarzania danych, prawnie uzasadnione interesy administratora:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania Umowy zawartej pomiędzy administratorem a Centrum Zdrowia w Mikołowie. z siedzibą w Mikołowie przy ul. Waryńskiego 2, 43-190 Mikołów

a także – w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora – w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy, na podstawie odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora. Uzasadnionym interesem administratora jest możliwość wykonywania umów z kontrahentami oraz możliwość kontaktowania się w związku z wykonywaniem Umowy.

Źródła i zakres danych pozyskiwanych od podmiotów trzecich:

Administrator pozyskał Pani/Pana dane osobowe: imię, nazwisko, stanowisko, nazwa i adres firmy, nr telefonu, adres e-mail od Centrum Zdrowia w Mikołowie. z siedzibą w Mikołowie przy ul. Waryńskiego 2, 43-190 Mikołów (nazwa kontrahenta)

Okres, przez który dane będą przetwarzane:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu Umowy zawartej pomiędzy administratorem a **Centrum Zdrowia w Mikołowie. z siedzibą w Mikołowie przy ul. Waryńskiego 2, 43-190 Mikołów**

Odbiorcy danych:

Pani/Pana dane mogą być:

- organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
- osobom upoważnionym przez administratora,
- podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora celem wykonania ciążących na administratorze obowiązków, m.in.:
 - podwykonawcom,
 - podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską,
- podmiotom wspierającym administratora w prowadzonej działalności na jego zlecenie, w szczególności dostawcom zewnętrznych systemów wspierającym działalność administratora,

– przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora.

Przekazywanie danych osobowych poza EOG:

Dane osobowe będą przechowywane na serwerach zlokalizowanych w siedzibie administratora i nie będą przekazywane do państw trzecich

Prawa osoby, której dane dotyczą:

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem danych lub z inspektorem ochrony danych.

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.

Profilowanie

Informujemy, że nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany i Pani/Pana dane nie są profilowane.

Załącznik do Umowy nr

Klauzula informacyjna dla osób wskazanych do kontaktu w celu realizacji Umowy oraz osób realizujących Umowę.

Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych jest Centrum Zdrowia w Mikołowie. z siedzibą w Mikołowie przy ul. Waryńskiego 2, 43-190 Mikołów (administrator).

Dane kontaktowe:

Z administratorem można się skontaktować poprzez e-mail: iod@szpital-mikolow.com.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora./

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Cele oraz podstawa prawna przetwarzania danych, prawnie uzasadnione interesy administratora:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania Umowy zawartej pomiędzy administratorem a

a także – w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora – w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy, na podstawie odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 6 ust. 1 lit. f, w przypadku osób realizujących Umowę także art. 9 ust. 2 lit. h Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora. Uzasadnionym interesem administratora jest możliwość wykonywania umów z kontrahentami oraz możliwość kontaktowania się w związku z wykonywaniem Umowy oraz w przypadku osób realizujących Umowę także zapewnienie realizacji Umowy przez osoby spełniające wymogi Ustawy o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi

Źródła i zakres danych pozyskiwanych od podmiotów trzecich:

Administrator pozyskał Pani/Pana dane osobowe: imię, nazwisko, stanowisko, nazwa i adres firmy, nr telefonu, adres e-mail, oraz w przypadku osób realizujących Umowę : wynik obowiązkowego badania sanitarno-epidemiologicznego (książeczka badań sanitarno-epidemiologicznych), aktualne orzeczenie lekarskie o zdolności do wykonywania prac, przy wykonywaniu których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia lub choroby zakaźnej na inne osoby, od, (nazwa kontrahenta)

Okres, przez który dane będą przetwarzane:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu Umowy zawartej pomiędzy administratorem a

Odbiorcy danych:

Pani/Pana dane mogą być:

- organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
- osobom upoważnionym przez administratora,
- podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora celem wykonania ciężących na administratorze obowiązków, m.in.:
 - o podwykonawcom,
 - o podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską,
- podmiotom wspierającym administratora w prowadzonej działalności na jego zlecenie, w szczególności dostawcom zewnętrznych systemów wspierającym działalność administratora,

– przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora.

Przekazywanie danych osobowych poza EOG:

Dane osobowe będą przechowywane na serwerach zlokalizowanych w siedzibie administratora i nie będą przekazywane do państw trzecich

Prawa osoby, której dane dotyczą:

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem danych lub z inspektorem ochrony danych.

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.

Profilowanie

Informujemy, że nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany i Pani/Pana dane nie są profilowane.